

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ  
ОДЕСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

---

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ  
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ  
ОДЕСЬКОГО ТЕХНІЧНОГО КОЛЕДЖУ  
ОДЕСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

**Одеса 2019**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**



Педагогічною радою коледжу  
Голова педагогічної ради  
директор коледжу ОНАХТ  
А. В. Коваленко

Протокол № 2  
від "04" грудня 2019 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про підвищення кваліфікації та стажування**  
**педагогічних працівників**  
**Одеського технічного коледжу ОНАХТ**

Положення розроблено на підставі Положення «Про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів» затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 24.01.2013 за №48, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 26 березня 2013р. за №488/23020, Положення про атестацію педагогічних працівників затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 06.10.2010 за № 930, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010р. за № 1255/18550, Наказу Міністерства освіти і науки України 14.08.2013 р. за №1176 «Про затвердження галузевої Концепції розвитку непервинної педагогічної освіти» та на виконання Указу Президента України від 25 червня 2013 року №344 «Про Національну стратегію розвитку в Україні на період до 2021 року», Ліцензійні вимоги №1187 від 30.12.2015р. Закону України про фахову передвищу освіту від 01.03.2019р. №8321-Д, Постанови КМУ від 21.08.2019р. № 800, Лист МОН 1/9-683 від 04.11.2019р.

**1. Загальні положення**

Цим положенням визначаються види, форми, зміст, порядок, тривалість, періодичність та результати підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників коледжу.

Педагогічні і науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

Для забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників необхідно виконати завдання з:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);

- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;

- формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладів освіти щороку є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

**1.1.** Основними напрямками підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників є:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);

- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України “Про освіту”;

- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;

- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;

- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;

- мовленнєва компетентність;

- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідними;

- розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти та їх заступників) тощо.

У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжатастаційний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації (стажування), визначеного законодавством.

**1.2.** Загальний обсяг підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного працівника коледжу (закладу фахової передвищої освіти) не може бути менше ніж 150 годин на п'ять років.

Керівник, заступники керівника, завідувачі відділення, методисти коледжу, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

Навчання працівників може здійснюватися також у коледжі, кафедрах ОНАХТ, Київському університеті менеджменту освіти, підприємствах та інших організаціях, відповідно до цього Положення.

**1.3.** Навчання працівників здійснюється на підставі договорів, що укладаються між коледжем та закладом-виконавцем.

## **2. Види, форми та організація навчання працівників**

**2.1** Педагогічні і інші працівники коледжу можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева)), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- стажування;
- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

Окремі види діяльності педагогічних працівників, зазначені Положенням, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації (стажування).

**2.2** Педагогічні працівники та працівники коледжу з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

**2.3.** Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і працівників устанавлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

Підвищення кваліфікації (стажування) педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації закладу освіти на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення.

Згідно Листа МОН 1/9-683 від 04.11.2019 і встановити вимоги щодо обсягу (кількості годин) підвищення кваліфікації педагогічних працівників, необхідного для проходження чергової атестації, інформуємо.

Відповідно до Порядку загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу фахової передвищої освіти (Коледжу) не може бути менше ніж 150 годин на п'ять років.

З огляду на відсутність встановлених законодавством норм щорічного підвищення кваліфікації, необхідного для проходження чергової атестації, рекомендовано атестаційним комісіям, починаючи з 2020 року:

встановити мінімальні вимоги щодо обсягу (кількості годин) підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу (фахової передвищої освіти), а саме:

- 30 годин, якщо завершення атестації припадає на 2020 рік;
- 60 годин, якщо завершення атестації припадає на 2021 рік;
- 90 годин, якщо завершення атестації припадає на 2022 рік;
- 150 годин, якщо завершення атестації припадає на 2023 рік та наступні роки.

Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації (стажування) поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік згідно з цим Положенням.

**2.4.** Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та працівникам.

Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

**2.5.** Навчання працівників здійснюється за навчальними планами та програмами, розробленими цикловими комісіями, ухваленими заст. директора з НР та затвердженими директором коледжу. Якщо навчання здійснюється в організаціях та на підприємствах, навчальні плани та програми визначаються договором між коледжем і закладом-виконавцем.

**2.6.** Організація навчання працівників здійснюється методичним кабінетом коледжу який:

- завчасно інформує працівників, інші структурні підрозділи про заклади-виконавці та програми підвищення кваліфікації (стажування);
- розміщує відповідну інформацію на інформаційних стендах, офіційному веб-сайті;
- веде облік працівників, що підлягають навчанню;
- розробляє щороку плани-графіки навчання;
- здійснює інші організаційні заходи щодо навчання працівників.

**2.7.** Працівники, які відповідно до плану-графіка проходять навчання, подають до методичного кабінету такі документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації (стажування) за формами, наведених в додатку 1 до цього Положення, погоджену з керівником структурного підрозділу, головним бухгалтером та директором коледжу;
- витяг з протоколу засідання циклової комісії (кафедри) додаток 5 коледжу щодо навчання;
- направлення на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного працівника за формою, наведеною в додатку 2 до цього Положення;
- індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування) за формою, наведеною в додатку 3 до цього Положення, що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати.

Обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

**2.8.** Направлення на навчання здійснюється за наказом директора коледжу відповідно до плану-графіка та договору.

**2.9.** Зарахування на навчання здійснюється за наказом керівника закладу-виконавця на підставі направлення на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного працівника.

**2.10.** Направлення на навчання працівників за межі України здійснюється відповідно до Положення про навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 411, а також фізичними і юридичними особами на підставі договорів, укладених з іноземними вищими навчальними закладами, науковими та іншими установами.

**2.11.** Науково-методичне забезпечення навчання працівників здійснюється структурними підрозділами закладів-виконавців.

**2.12.** Директор коледжу організовує і контролює навчальний процес працівників.

### **3. Зміст навчання працівників**

**3.1.** Навчання за програмою довгострокового підвищення кваліфікації спрямовується на оволодіння, оновлення та поглиблення працівниками спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетентностей, у тому числі вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх посадових обов'язків, розширенню їх компетенції тощо.

**3.2.** Навчання за програмами короткострокового підвищення кваліфікації - семінарів, семінарів-практикумів, семінарів-нарад, семінарів-тренінгів, тренінгів, вебінарів, "круглих столів" тощо передбачає комплексне вивчення сучасних та актуальних наукових проблем галузі освіти, науки, педагогіки, відповідних нормативно-правових актів, вітчизняного та зарубіжного досвіду, підвищення рівня професійної культури тощо.

Навчальні програми семінарів-тренінгів та тренінгів спрямовані на формування, розвиток та вдосконалення особистісних професійних компетентностей (організаторських, творчих, лідерських, комунікативних тощо), підвищення ефективності професійної діяльності в галузі освіти.

**3.3.** Стажування здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетенцій, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

**3.7.** Підвищення кваліфікації (стажування) здійснюється в організаціях та на підприємствах, згідно програми підвищення кваліфікації визначаються договором між коледжем і закладом-виконавцем (тривалість 30 год на місяць. 2 години в день).

**3.8.** Стажування здійснюється за індивідуальним навчальним планом, що розробляється структурним підрозділом, який здійснює навчання і затверджується керівником закладу-виконавця.

**3.9.** Навчальними планами закладів-виконавців визначаються форми підсумкового контролю за результатами навчання працівників.

#### **4. Строк та періодичність навчання працівників**

**4.1.** Строк навчання працівників визначається програмами, обсягом навчального часу (в академічних годинах та кредитах ECTS) і встановлюється закладом-виконавцем відповідно до вимог законодавства за погодженням із коледжем залежно від форм та видів навчання.

**4.2.** Підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо здійснюється відповідно до річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти та не потребує визнання його педагогічною (вченою) радою.

Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС ( з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше ніж 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік.

а) підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом їх участі у конференціях та наявності публікації у збірнику конференції встановлюється викладачу як підвищення кваліфікації 15 год;

в) підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом їх участі у конференціях та наявності публікації у збірнику конференції рекомендованого МОН або публікації у закордонному або фаховому науковому виданні включеному до переліку наукових фахових видань України та які включені до наукометричних баз, зокрема Scopus WEB of Science Core Collection, враховувати як підвищення кваліфікації тривалістю 30 годин.

г) підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом підготовки студента(тів) для участі у міжколеджівських та обласних конференціях враховувати як підвищення кваліфікації тривалістю 10 годин.

д) підготовка викладачем студента, який зайняв призове місце на олімпіаді обласного рівня враховувати як підвищення кваліфікації тривалістю 20 годин.

е) підготовка викладачем студента, який приймає участь на Всеукраїнській олімпіаді враховувати як підвищення кваліфікації тривалістю 30 годин.

**4.3.** Тривалість довгострокового підвищення кваліфікації (два і більше тижнів) за обсягом годин навчальної програми складає не менше 30 академічних годин з розподілом загального обсягу годин на аудиторні і самостійну навчальну роботу у співвідношеннях, зазначених у пункті 4.2.

Періодичність довгострокового підвищення кваліфікації педагогічних працівників встановлюється коледжем залежно від потреби, але не рідше ніж один раз на п'ять років.

**4.4.** Строк стажування працівників визначається коледжем з урахуванням обсягу годин навчальної програми, її мети та завдання за погодженням з керівником закладу-виконавця.

**4.5.** Строк навчання працівників за межами України встановлюється відповідно до вимог законодавства та на підставі договорів, укладених з іноземними вищими навчальними закладами, науковими, освітньо-науковими та іншими установами.

Наявність публікацій у збірниках конференції рекомендованих МОН, публікації у закордонних або фахових наукових виданнях включених до переліку наукових фахових видань України та які включені до наукометричних баз, зокрема Scopus WEB of Science Core Collection, також участь у Всеукраїнських олімпіадах є пунктом ліцензійних вимог №1187 від 30.12.15р. для впровадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти.

## **5. Фінансування підвищення кваліфікації**

**5.1.** Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або інші джерела, не заборонені законодавством.

**5.2.** Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється: педагогічними працівниками закладів освіти, які працюють у таких закладах за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти; іншими особами, які працюють у закладах освіти на посадах педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

**5.3.** На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним або працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

**5.4.** Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником закладу освіти або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації.

## **6. Результати навчання працівників**

**6.1.** Завершення навчання працівників засвідчує підсумковий контроль і відповідний документ про підвищення кваліфікації.

**6.2.** Підсумковий контроль за результатами довгострокового підвищення кваліфікації здійснюється на підставі оцінки рівня професійних компетентностей працівників, набутих під час навчання за відповідними навчальними планами та програмами.

**6.3.** При стажуванні форми підсумкового контролю відповідно до навчальної програми стажування визначаються закладом-виконавцем.

**6.4.** Працівникам, які пройшли стажування, короткострокове підвищення кваліфікації, видається відповідний документ про післядипломну освіту.

**6.5.** Працівники, які пройшли довгострокове підвищення кваліфікації (стажування), протягом двох тижнів складають звіт про підвищення кваліфікації (стажування) за формою, наведеною у додатку до цього Положення.

**6.6.** Звіт про підвищення кваліфікації (стажування) заслуховується або розглядається на засіданні циклової комісії коледжу, на якому розглядається

питання про його затвердження або відхилення, даються висновки, відповідні рекомендації (за потреби).

Відповідний запис заноситься до звіту про підвищення кваліфікації (стажування) працівника, який підписується працівником, головою циклової комісії та затверджується директором коледжу.

Результати підвищення кваліфікації (стажування) враховуються при проходженні чергової атестації педагогічних працівників.

**6.7.** Методичний кабінет коледжу, що здійснює організацію та координацію навчання працівників, вносить пропозиції керівнику щодо подальшого використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) працівників в організації навчально-виховного процесу коледжу.

**6.8.** Копії документів про післядипломну освіту зберігаються в циклових комісіях, в методичному кабінеті коледжу та в особовій справі працівника і використовуються для підготовки звіту про проведену роботу за результатами календарного року.

## **7. Самоосвіта**

Самоосвіта – використовується для викладачів вищої категорії, які пройшли всі форми підвищення кваліфікації і мають намір удосконалювати свою майстерність.

Для цих викладачів встановлюється особисте завдання, затверджене заступником директора з навчальної роботи, яке включає теоретичну та практичну частину. Робота повинна представляти цінність для коледжу і мати практичне значення або наукову цінність у зв'язку: з веденням новітніх технологій навчання; удосконалюванням дипломних та курсових проєктів, нових лабораторних (практичних) робіт; науково-технічних нововведень та інші.

Для викладачів, які мають більш ніж 25 років педагогічного стажу і які у попередні роки пройшли різні форми підвищення кваліфікації, підвищення кваліфікації у вигляді самоосвіти враховувати тривалістю 30 годин.

Викладач, який завершив самоосвіту, повинен захистити свій звіт на методичній раді коледжу і внести пропозиції щодо удосконалення методичної роботи, змісту предмета, нові розробки курсової роботи та дипломного проєкту.

## **8. Підвищення кваліфікації у коледжі.**

Підвищення кваліфікації в коледжі здійснюється для педагогічних працівників в трьох школах: молодого викладача, школі педагогічної майстерності, в школі професійних та інноваційних технологій навчання, а саме:

**8.1.** В «Школі молодого викладача» - навчаються педагогічні працівники

зі стажем педагогічної роботи до 5-8 років. Викладачі навчаються веденню навчальної документації, вивчають основні види навчальних занять, велика увага приділяється психологічній підготовки молодих викладачів. Керівником школи є методист коледжу.

Форма контролю знань іспит та курсова робота. План школи затверджується заступником директора з навчальної роботи.

Термін навчання у ШМВ 1 рік та становить 30 годин (1 кредит ЄКТС). Після закінчення надається посвідчення встановленого зразку.

**8.2.** В «Школі педагогічної майстерності» (ШПМ) навчаються викладачі зі стажем педагогічної роботи від 9-14 років. В школі вивчаються основні методики викладання загальноосвітніх та технічних дисциплін, розглядаються сучасні педагогічні методики проведення занять. Керівником школи є провідний викладач-методист коледжу.

План школи затверджується заступником директора з навчальної роботи.

Термін навчання у ШПМ 1 рік та становить 30 годин. Після закінчення надається посвідчення встановленого зразку.

Форма контролю знань залік та курсова робота.

**8.3.** В «Школі професійних та інноваційних технологій навчання», навчаються педагогічні працівники зі стажем роботи більш 10 років. Заняття в школі проводяться у вигляді круглого столу, конференції, відкритого заняття та інші. Керівником школи є провідний викладач коледжу.

Термін навчання у «Школі професійних та інноваційних технологій навчання» 1 рік та становить 30 годин.

План школи затверджується заступником директора з навчальної роботи.

Форма контролю знань науково- методична робота та наказ по коледжу.

**Заступник директора коледжу  
з навчальної роботи**

**В.І.Уманська**

**Методист коледжу**

**Т.В. Кунуп**

Розглянуто і схвалено на засіданні  
Методичної ради коледжу ОНАХТ  
Голова метод. Ради  
заст. директора з НР

**В.І. Уманська**

Протокол № 8  
від «04» 10 2019 р.

*Додаток 1*  
до Положення про підвищення  
кваліфікації та стажування  
педагогічних працівників ОТК ОНАХТ

Директорові \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(назва вищого навчального закладу)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, директора)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові(педагогічного) працівника)

**З А Я В А**

Прошу направити мене відповідно до плану-графіку на підвищення  
кваліфікації (стажування) в

\_\_\_\_\_  
(назва установи)

з “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

До заяви додається витяг з протоколу засідання циклової комісії

Дата

Підпис

*Додаток 2*  
до Положення про підвищення  
кваліфікації та стажування  
педагогічних працівників ОТК ОНАХТ

\_\_\_\_\_  
(найменування закладу, в якому здійснюватиметься  
\_\_\_\_\_  
підвищення кваліфікації (стажування))

**НАПРАВЛЕННЯ**  
**на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного працівника**

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

який/яка працює в (на) \_\_\_\_\_  
(найменування структурного підрозділу)

\_\_\_\_\_  
(найменування вищого навчального закладу)

Посада \_\_\_\_\_

Перелік навчальних дисциплін, що викладає  
педагогічний працівник

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Загальний стаж роботи \_\_\_\_\_

Педагогічний стаж \_\_\_\_\_

Аспірантура (докторантура) \_\_\_\_\_  
(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

Місце проживання, телефон \_\_\_\_\_

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Директор)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

М. П.

Додаток 3  
до Положення про підвищення  
кваліфікації та стажування  
педагогічних працівників ОТК ОНАХТ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Директор ОТК ОНАХТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

### ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН підвищення кваліфікації (стажування)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали працівника)

\_\_\_\_\_  
(посада, найменування циклової) комісії,

В \_\_\_\_\_  
(найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
по "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

#### Виконання завдань індивідуального плану роботи

| №<br>з/п | Зміст завдання | Очікувані результати виконання<br>завдання |
|----------|----------------|--------------------------------------------|
|          |                |                                            |
|          |                |                                            |

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні \_\_\_\_\_  
(найменування циклової комісії)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_.

Педагогічний Працівник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( підпис)

\_\_\_\_\_  
( прізвище,ініціали)

Голова циклової комісії

\_\_\_\_\_  
( підпис)

\_\_\_\_\_  
( прізвище,ініціали)

Додаток 4  
до Положення про підвищення  
кваліфікації та стажування  
педагогічних ОТК ОНАХТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ОТК ОНАХТ\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)

"\_\_" \_\_ 20\_\_ року

## ЗВІТ

### про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

Циклова комісія \_\_\_\_\_

Мета підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації  
(стажування) \_\_\_\_\_

Результати підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Працівник \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Розглянуто і затверджено на засіданні \_\_\_\_\_

(найменування предметної (циклової) комісії, кафедри,

іншого структурного підрозділу)

"\_\_" \_\_ 20\_\_ року, протокол № \_\_\_\_.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації  
(стажування) \_\_\_\_\_

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Додаток 5  
до Положення про підвищення  
кваліфікації та стажування  
педагогічних працівників ОТК ОНАХТ

Витяг  
із протоколу № \_\_\_\_ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_ 20\_\_ р.

засідання \_\_\_\_\_

(назва кафедри (предметної (циклові) комісії), іншого структурного підрозділу)

\_\_\_\_\_  
(назва вищого навчального закладу)

Присутні: \_\_\_\_\_

Слухали:

Про направлення \_\_\_\_\_ на підвищення  
(прізвище, ім'я, по батькові)

кваліфікації (стажування) в \_\_\_\_\_  
(назва установи)

Ухвалили:

Погодити направлення \_\_\_\_\_ на підвищення  
(прізвище, ім'я, по батькові)

кваліфікації (стажування) в \_\_\_\_\_  
(назва установи)

з “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_ 20\_\_ р. по “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_ 20\_\_ р. за рахунок коштів

\_\_\_\_\_  
(зазначається джерело фінансування)

Результати голосування —:

“За” — \_\_\_\_;

“Проти” — \_\_\_\_;

“Утримались” — \_\_\_\_.

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали)

Секретар \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали)

Додаток 5  
до Положення про підвищення  
кваліфікації та стажування  
педагогічних працівників ОТК ОНАХТ

| № | Вид підвищення кваліфікації                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Кількість годин                                              |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1 | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом їх участі у конференціях та наявності публікації у збірнику конференції.                                                                                                                                                                                                                              | 15 год.                                                      |
| 2 | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом їх участі у конференціях та наявності публікації у збірнику конференції рекомендованого МОН або публікації у закордонному або фаховому науковому виданні включеному до переліку наукових фахових видань України та які включені до наукометричних баз, зокрема Scopus WEB of Science Core Collection. | 30 годин.                                                    |
| 3 | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом підготовки студента(тів) для участі у міжколеджівських та обласних конференціях.                                                                                                                                                                                                                      | 10 годин.                                                    |
| 4 | Підготовка викладачем студента, який зайняв призове місце на олімпіаді обласного рівня.                                                                                                                                                                                                                                                                       | 20 годин.                                                    |
| 5 | Підготовка викладачем студента, який приймає участь на Всеукраїнській олімпіаді.                                                                                                                                                                                                                                                                              | 30 годин.                                                    |
| 6 | Підвищення кваліфікації у коледжі                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | згідно положення                                             |
| 7 | Підвищення кваліфікації на різних підприємствах та організаціях.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | згідно кількості годин документа про підвищення кваліфікації |

